

Rezeption	nach jeder Benutzung	täglich	wöchentlich
Tastatur/PC/Maus/Verkaufsbereich		einmal täglich reinigen/desinfizieren	
EC-Cash Gerät	Ec Karten werden vom Kunden in das Gerät eingesteckt. Ggf. die Pin mit Kugelschreiber oder Stick eingeben.	Tastatur abends mit Desinfektionstuch reinigen	mit desinfektionsgetränktem Watte-stäbchen auch um die einzelnen Tasten herum desinfizieren
Kugelschreiber/Stifte	nach jedem Kunden desinfizieren/mitgeben		
Telefon (mit Mundschutz)	wenn ein Kunde telefonieren möchte, Telefon vor und nach Benutzung desinfizieren	einmal abends reinigen/desinfizieren	
Griffe- Greifflächen an Schränken/Kasse		Kassenschlüssel abends desinfizieren	einmal am Wochenende desinfizieren
Rezeptionsablage	mit Salonreiniger putzen	mit Flächendesinfektionsmittel abends abwischen	

Rezeption	nach jeder Benutzung	täglich	wöchentlich
<p>Während CORONA: Am Telefon Kunden bitten, ihren eigenen Mundschutz mitzubringen. In anderen Fällen bieten wir eine Maske an.</p>			
Ablage für Termin/Visitenkarten			desinfizieren
Regale			reinigen /abstauben
Bezahlvorgang	um Kartenzahlung bitten (siehe EC Cash-Gerät), wo dies nicht möglich ist, nach dem Kassivorgang Hände desinfizieren		
Schlüssel für alle Türen/Kasse		täglich einmal desinfizieren	